

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Методическая комиссия «Экономических дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина
«18» 04 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ МДК 04. 01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
НА ТЕМУ: «МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ №1 БАЛАНС»**

г. Алчевск 2023

Разработана и

предложена:

индустриальный техникум государственного
образовательного учреждения высшего образования
Луганской Народной Республики «Донбасский
государственный технический университет»

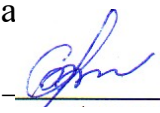
Разработчик:



Л.Н. Филатова , преподаватель экономических
дисциплин 1 категории

Рассмотрена и одобрена к использованию в образовательной деятельности
на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол № 4 от 18 апреля 2023 года

Председатель методической комиссии  С.С.И. Васильченко

ВВЕДЕНИЕ

В процессе осуществления хозяйственной деятельности любая организация принимает различные решения и выполняет хозяйственные операции. Бухгалтерская отчетность является завершающим этапом, аккумулирующим информацию о совершенных хозяйственных операциях, отраженных в бухгалтерском учете. Бухгалтерский баланс, изучение которого будет проводиться в данной работе, является основной формой бухгалтерской отчетности, содержащей сведения об остатках имущества организации, собственных и заемных средств, чем и обусловлена актуальность темы курсового исследования. Визуальное представление финансового положения обеспечивается всеми столбцами и строками по состоянию на определенный период. Бухгалтерский баланс также отражает экономическое положение компании и дает прогноз на будущее. В условиях рыночной экономики баланс является не только основной формой финансовой отчетности, но и источником многомерной информации.

Для заинтересованных пользователей и потенциальных инвесторов бухгалтерский баланс представляет собой основной источник информации для анализа финансового положения и оценки финансового потенциала интересующей организации. Кроме того, анализ тех или иных показателей бухгалтерского баланса очень важен при принятии управленческих решений, так как по полученным в процессе анализа результатам, руководитель может сократить затраты на какой-либо вид деятельности, если он убыточен, или расширить его, если он приносит прибыль. Имея правильно рассчитанные и истолкованные данные, руководитель может совершать различные манипуляции, подстраивая предприятие под постоянно изменяющуюся экономику. Следовательно, на основании «чтения» бухгалтерского баланса составляется предварительное мнение заинтересованных пользователей об экономической среде деятельности организации и эффективности использования ее имущества. Можно сказать, что баланс в современном

бухгалтерском учете занимает центральное место в отчетности. Грамотно выстроенная система организации бухгалтерского баланса помогает сформировать рациональное и эффективное функционирование организации.

Пояснительная записка

Данная методическая разработка предназначена для преподавателей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки. Данная методическая разработка составлена по содержанию:

– МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности», входящего в профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Занятие способствует формированию следующих **профессиональных компетенций**:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Занятие способствует формированию следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПЛАН ЗАНЯТИЯ

« 19 » апреля 2023 года

Группа ЭП-2020-1/9

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема занятия: «**Методика составления формы №1 Баланс**»

Цели занятия:

Дидактические цели – применение ранее полученных теоретических знаний по методике и технике составления формы №1 «Бухгалтерский баланс» на практическом занятии.

Развивающие – развитие познавательной активности обучающихся на уроке, поиск рациональных приемов и способов мышления; развитие способности формулировать ответы, аргументируя свою позицию;

Воспитательные – привитие устойчивого интереса к своей будущей профессии; совершенствование умений работать в команде, организовывать собственную деятельность, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

Методические – поиск путей повышения качества процесса обучения в соответствии с требованиями ФГОС, применение современных технологий, методов и средств обучения при проведении открытого практического занятия; активизация процесса обучения за счет создания необходимых условий эффективной познавательной деятельности студентов.

Задачи урока:

- формирование умений по составлению и использованию формы №1 «Бухгалтерский баланс»;
- владение умениями и навыками постановки и решения профессиональных задач;
- углубление теоретической и практической подготовки;
- развитие коммуникативной и информационной культуры студентов;
- проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии, развитие интеллекта, внимания, памяти, логического мышления;
- умение работать в коллективе и команде и брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий.

Студенты должны знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской

деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

Студенты должны уметь:

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную

информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

Материально-техническое обеспечение урока:

мультимедиа проектор, экран, презентация урока в Power Point, раздаточный материал к уроку

Межпредметные связи: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации», МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Применяемые технологии: игровая технология; кейс-технология; личностно и практико-ориентированная технология; информационно-коммуникационная технология.

В учебном занятии используются следующие **методы обучения:**

- словесные;
- наглядно-иллюстративные;
- практические;
- частично-поисковые методы;
- работа в микрогруппах;
- самостоятельная работа студентов.

В учебном занятии применяются следующие методы контроля и проверки общих и профессиональных компетенций студентов:

- контроль усвоения материала (фронтальный опрос, бухгалтерский «пинг-понг»);

– наблюдение за активностью студентов в решении профессиональных задач.

Информационные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от

24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных

активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

26. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

27. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». режим доступа
<http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационный этап занятия

Взаимное приветствие - 1 мин

Организация внимания и готовности к уроку (устранение отвлекающих факторов: посторонний шум, лишние предметы на рабочем месте)

2. Вводный этап занятия. Подготовка к основному этапу занятия

Подготовка аудитории к практическому занятию, проверка наличия студентов, ознакомление с учебными целями занятия - 2 мин.

3. Мотивация осуществляется через вступительное слово преподавателя: - 2 мин.

Методика составления бухгалтерского баланса» актуальна благодаря тому, что баланс — основная форма бухгалтерской отчётности, которая позволяет оценить финансовое положение организации на определённую дату. Актуальность темы связана с разными аспектами: теоретическими основами, нормативным регулированием, практикой составления баланса и анализом данных баланса для оценки финансового состояния организации.

Бухгалтерский баланс представляет собой документ, в котором обобщаются учетные бухгалтерские данные о финансовых показателях деятельности организации за определенный период.

Грамотное прочтение формы бухгалтерского баланса предоставляет достаточно широкую информацию экономического характера заинтересованному пользователю. К таким пользователям относятся, прежде всего:

- собственники организации;
- финансово-экономическая служба предприятия;
- ИФНС;
- органы госстатистики;
- банки, в которых предприятие получает кредиты;
- инвесторы;
- спонсоры;
- контрагенты, с которыми осуществляется текущее взаимодействие;
- администрации регионов деятельности предприятия.

Бухгалтерский баланс позволяет увидеть не только конкретную финансово-экономическую ситуацию на отчетную дату, но и проанализировать ее изменение в сопоставлении с данными за прошедшие

годы. А с учетом перспективных планов развития дает возможность составить прогноз деятельности предприятия и, соответственно, прогнозный бухгалтерский баланс.

Таким образом, значение бухгалтерского баланса выходит очень далеко за границы обычной бухгалтерской отчетности, Поэтому с особым вниманием следует относиться к его заполнению и знаниям о том, как составить бухгалтерский баланс правильно.

Тема нашего практического занятия: «Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс». На слайде представлены цели урока, которые необходимы для формирования профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4. Актуализация опорных знаний студентов - 15 мин.

Актуализация осуществляется в виде фронтально-индивидуального опроса, который проходит в виде «Экономической викторины». Викторина состоит из 15 вопросов, т.е каждый студент имеет индивидуальное задание, если студент отказался отвечать на поставленный вопрос, то любой другой желающий может ответить. Задания представлены в электронной презентации (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

1. В пассиве баланса отражаются:

- а) Резервы предстоящих расходов +
- б) Нематериальные активы
- в) Основные средства

2. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:

- а) На начало каждого квартала
- б) На 1-е число месяца +
- в) На 15-е число месяца

3. Бухгалтерские балансы по характеру деятельности бывают:

- а) Единичные
- б) Инвентарные и Вступительные
- в) Основные и Неосновные +

4. Во втором разделе актива баланса представлены:

- а) Движимое имущество и долговые требования +
- б) Недвижимое имущество и долговые требования
- в) Недвижимое имущество и исключительные права

5. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:

- а) Заключительным
- б) Балансом-брутто
- в) Балансом-нетто +

6. В активе баланса отражаются:

- а) Резервный капитал
- б) Долги покупателей за продукцию +
- в) Уставный капитал

7. В государственную налоговую инспекцию представляется баланс:

- а) Директивный
- б) Оборотный
- в) Сальдовый +

8. Ликвидационный баланс составляется для:

- а) Оценки активов хозяйства на момент его ликвидации +
- б) Выяснения финансового положения организации в конце года
- в) Подведения итогов работы за год

9. Статья баланса:

- а) Экономически однородные виды активов
- б) Экономически разнородные виды активов
- в) Экономически однородные виды средств или источников +

10. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- а) Долги поставщикам
- б) Долги подотчетных лиц +
- в) Долгосрочные займы

11. Бухгалтерские балансы по объему информации бывают:

- а) Единичные и Сводные +
- б) Книжные
- в) Инвентарные и Генеральные

12. Бухгалтерский баланс представляет таблицу, состоящую из:

- а) Дебита
- б) Актива и Пассива +
- в) Кредита

13. По способу очистки балансы различают:

- а) Баланс брутто +
- б) Ликвидационный
- в) Разъединительный

14. В активе баланса сгруппированы:

- а) Источники
- б) Результаты хозяйственной деятельности
- в) Имущество и права +

15. К источникам собственных средств относятся:

- а) Добавочный капитал +
- б) Валютные счета
- в) Сырьё и материалы

16. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) В натурально-вещественной форме
- б) В денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату +
- в) В денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени

17. Баланс показывает:

- а) Последовательность выполнения хозяйственных операций в течении отчётного периода
- б) Качественный состав источников средств организации
- в) Состояние хозяйственных средств и их источников на определённую дату +

18. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости::

- а) Согласованной
- б) Остаточной +
- в) Первоначальной

19. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) Дебетом
- б) Кредитом
- в) Активом +

20. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) Обязательства и закрепленные
- б) Собственный капитал и прибыль +
- в) Закрепленные и специального назначения

21. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) Балансы не по основной деятельности +
- б) Частных организаций
- в) Консолидированные

22. Бухгалтерские балансы по источникам составления бывают:

- а) Сводные
- б) Генеральные, Инвентарные +
- в) Текущие

23. Итог актива баланса должен:

- а) Быть больше итога пассива баланса
- б) Быть меньше итога пассива баланса
- в) Равняться итогу пассива баланса +

24. Вступительный баланс составляется для:

- а) Планирования хозяйственной деятельности
- б) Оценки активов хозяйства на дату начала работы +
- в) Подведения итогов работы хозяйственного органа за год

25. К источникам заёмных (привлечённых) средств относятся:

- а) Прибыли и убытки
- б) Расчёты с подотчётными лицами
- в) Расчёты с поставщиками и подрядчиками +

26. К собственным источникам образования активов относят:

- а) Резервы предстоящих расходов
- б) Прибыль +
- в) Дебиторскую задолженность

27. К необоротным активам относятся:

- а) Нематериальные активы +
- б) Уставной капитал
- в) Расчётные счета

28. Провизорский баланс составляется для:

- а) Оценки выполнения плана за год
- б) Выяснения финансового положения в середине финансового года
- в) Выяснения финансового положения организации на конец года +

29. Баланс является документом:

- а) Отчётным +
- б) Учётным
- в) Прогнозным

30. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукты подразделяются на:

- а) Внеоборотные и оборотные
- б) Основные средства и средства в сфере производства +
- в) Средства производства и основные средства

Разминка. Бухгалтерский «пинг-понг».

Называются отдельные виды хозяйственных средств, преподаватель бросает студенту мячик, а студент должен ответить, в каком разделе баланса отражается данный вид хозяйственных средств и откинуть мячик обратно.

3. Основной этап занятия.

Практическая часть учебной деятельности

3.1 Выдача задания (кейса) для составления бухгалтерского баланса

Цель практического занятия - углубление знаний, полученных в процессе изучения темы «Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс» и применение их на практике.

Проблемная ситуация (кейс):

Наша консалтинговая фирма заключила договор с тремя коммерческими организациями на ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности: ООО «Альтернатива», ООО «Баланс», ООО «Солнечный свет».

Преподаватель на правах руководителя назначает три рабочие группы во главе со старшими бухгалтерами. Старшие бухгалтеры должны подойти к преподавателю и выбрать кейс с данными по одной из организаций, в кейсе имеются остатки по счетам на 31 декабря 20____ года, рабочий план счетов, учетная политика организации, выписка из ЕГРЮЛ, журнал хозяйственных операций за январь 20____ года, оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета за январь 20____ года.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Старшим бухгалтерам вместе со своей рабочей группой необходимо:

Задание №1

(ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

- обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.12.2023 года;
- составить журнал хозяйственных операций за текущий месяц (январь);
- составить оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2018г.;
- обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.01.2023 года;
- заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс»

Задание №2

(ПРИЛОЖЕНИЕ В)

На основании формы №1 «Бухгалтерский баланс» выполнить анализ платежеспособности и кредитоспособности организации:

- определить текущую, абсолютную и общую платежеспособность;
- определить класс заемщика и обосновать свой выбор.

Работу выполняют за ПК, баланс должен быть выполнен в программе Microsoft Excel.

Старшие бухгалтеры отвечают за работу своей команды (рабочей группы). Старшие бухгалтеры распределяют должностные обязанности в своей рабочей группе самостоятельно. Старший бухгалтер садится за рабочий компьютер, и открывает форму №1 в Microsoft Excel, сохраняет ее на рабочем столе, заполняет шапку баланса на основании выписки из ЕГРЮЛ и вводит остатки на 31.12.20__ года.

В это время члены рабочей группы должны заполнить журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовую ведомость, произвести проверку правильности расчетов, и передают заполненную оборотку своему старшему бухгалтеру, который должен в свою очередь перенести остатки на 31.12.2023 года в форму №1 «Бухгалтерский баланс».

Заполненная форма №1 отправляется в сетевую папку под названием своей организации, преподаватель распечатывает баланс, который передается главному бухгалтеру на проверку и подписывается руководителем организации.

После этого баланс возвращается в рабочую группу для анализа платежеспособности и кредитоспособности заданной организации. Для проведения анализа старшие бухгалтеры получают рабочую инструкцию с краткой теоретической информацией по анализу и с таблицами для заполнения данных и выводов по результатам анализа. Анализ проводится совместными усилиями членов всей рабочей группы, допускается дискуссия в рабочем порядке.

После проведения анализа старшие бухгалтеры пишут выводы рабочей группы о платежеспособности и кредитоспособности анализируемой организации, аргументируя свой ответ. Затем, таблицы с результатами анализа передаются независимому эксперту для проверки правильности расчетов и обоснованности выводов, которая выражает свое независимое мнение о качестве анализа каждой рабочей группы.

4. Закрепление полученных знаний и умений

Преподаватель предлагает студентам провести закрепление полученных знаний, умений и навыков в виде кластера (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Студенты подходят по одному и выбирают один из элементов кластера (балансовую статью) и прикрепляют его на доске при помощи магнита в соответствующий раздел бухгалтерского баланса.

После получения кластера на доске преподаватель делает устные выводы.

5. Заключительный этап занятия

Преподаватель подводит итоги и анализирует работу каждого студента. Сообщает оценку качества работы каждого студента. Отмечает, кто добился отличного качества работы. Разбирает наиболее характерные недочеты в работе студентов и дает рекомендации по их устранению.

Главный бухгалтер разбирает наиболее характерные недочеты в работе команды, говорит о важности приобретенных на занятии знаний и умений для практической деятельности бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ №1

КЕЙС №1

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «Альтернатива» на 31.12.20__ года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в про- грамме Microsoft Excel) , в руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	335000
2	Амортизация основных средств	150000
3	Материалы	213000
4	Основное производство	72000
5	Готовая продукция	64000
6	Касса	300
7	Расчетные счета	450000
8	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	54000
9	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	50000
10	Расчеты по налогам и сборам	27800
11	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	26000
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	42000
13	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200
14	Уставный капитал	752700
15	Добавочный капитал	40000
16	Итого	1142500

Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «Альтернатива»

	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	С расчетного счета перечислено поставщикам за товары	23000		
2	Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты	31000		
3	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	40000		

4	С расчетного счета перечислено органам социального страхования и обеспечения	20000		
5	Выдана из кассы зарплата	39000		
6	Поступило наличными от разных дебиторов в кассу	5000		
7	Поступили на склад материалы от поставщиков	153000		
8	Начислена зарплата рабочим основного производства	93000		
9	Отпущены в производство материалы со склада	144000		
10	Погашена задолженность бюджету с расчетного счета	17300		
	Итого обороты за месяц			

Оборотно-сальдовая ведомость за январь 20__ г. ООО
«Альтернатива»

№ счета	Сальдо на 31.12.20__		Обороты за январь		Сальдо на 31.01.20__	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
ИТОГО						

КЕЙС №2

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «Баланс» на 31.12.20 года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в про- грамме Microsoft Excel) , в руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Здания и сооружения	90000
2	Уставный капитал	155400
3	Материалы	4000
4	Готовая продукция	12000
5	Краткосрочный кредит	6000
6	Задолженность по оплате труда	780
7	Денежные средства в кассе	20
8	Незавершенное производство	3000
9	Задолженность по налогу на прибыль	240
10	Резервный капитал	3000
11	Добавочный капитал	4700
12	Права на программное обеспечение	30200
13	Денежные средства на расчетном счете	6000
14	Станки и оборудование	60180
15	Задолженность поставщикам	2820
16	Нераспределенная прибыль отчетного года	32460

Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «Баланс»

	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Принято к оплате платежное требование поставщика за поступившие материалы	154000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности поставщикам	24000		
3	Получены наличные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	41000		
4	Оплачен с расчетного счета НДС	18300		
5	Начислена зарплата рабочим основного производства	94000		
6	Отпущены в основное производство материалы	145000		
7	Оплачены с расчетного счета аккредитивы	21000		
8	Выдана из кассы зарплата	40000		
9	Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты	32000		
10	Поступили в кассу деньги от прочих дебиторов	6000		

Оборотно-сальдовая ведомость за январь 20__ г. ООО «Баланс»

№ счета	Сальдо 31.12.2017		Обороты за январь		Сальдо на 31.01.2018	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
ИТОГО						

КЕЙС №3

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «ГАММА» на 31.12.20__ года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в про- грамме Microsoft Excel) , в руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	335000
2	Амортизация основных средств	150000
3	Материалы	213000
4	Основное производство	72000
5	Готовая продукция	64000
6	Касса	300
7	Расчетные счета	450000
8	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	54000
9	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	50000
10	Расчеты по налогам и сборам	27800
11	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	26000
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	42000
13	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	8200
14	Уставный капитал	752700
15	Добавочный капитал	40000
16	Итого	1142500

Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «Солнечный свет»

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Получены наличные средства с расчетного счета в кассу	41 000		
2	Выплачено из кассы в подотчет на командировочные расходы	41 000		
3	Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности на упаковку	81 000		
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	51 000		
5	Удержаны из заработной платы выплаты по исполнительным листам	5 000		

6	Оплачены с расчетного счета взносы ПФР	15 000		
7	Получен долгосрочный кредит на капитальные вложения	61 000		
8	Начислена амортизация основных средств используемых в основном производстве	25 000		
9	Акцептованы счета поставщиков за транспортные услуги	16 000		
10	Погашены проценты по долгосрочному займу	21 000		

Оборотно-сальдовая ведомость за январь 20__ г. ООО «Солнечный свет»

№ счета	Сальдо 31.12.20__		Обороты за январь		Сальдо на 31.01.20__	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
ИТОГО						

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ №2

Задание №2.

На основании формы №1 «Бухгалтерский баланс» выполнить анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.

Платежеспособность – это способность своевременно производить платежи, то есть рассчитываться по долгам, при чем только по тем обязательствам, срок оплаты которых уже наступил.

Условие текущей платежеспособности:

$$ДС \geq КЗ$$

Условия общей платежеспособности:

$$ОА \geq КО$$

где: ДС – денежные средства;

КЗ – кредиторская задолженность; ОА – оборотные активы;

КО – краткосрочные обязательства.

Выделяют два основных фактора, из которых складывается платёжеспособность организации:

1. Наличие активов. Это деньги, имущество, дебиторская задолженность, акции и доли в других компаниях, оборудование.

2. Степень ликвидности активов. Важен не только размер активов, но и то, насколько быстро компания сможет их реализовать по рыночной цене.

Платёжеспособность может быть краткосрочной и долгосрочной:

Краткосрочная. Способность компании погашать свои срочные обязательства деньгами или краткосрочными финансовыми вложениями — наиболее ликвидными активами.

Долгосрочная. Показывает возможность выполнить обязательства в будущем

Оценка платежеспособности ООО «_____» представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Платежеспособность ООО «_____»

Условия платежеспособности	31.12.20____, руб.	31.01.20____, руб.
Текущая		
Общая		

Вывод к таблице 1:

Кредитоспособность – это возможность своевременно и в полном объеме погашать обязательства перед банком.

Для того чтобы определить кредитоспособность заемщика, необходимо использовать коэффициенты ликвидности:

- коэффициент абсолютной ликвидности:

$$АЛ = \frac{\text{Денежные средства} + \text{Краткосрочные финансовые вложения}}{\text{Краткосрочные обязательства}}$$

- коэффициент текущей ликвидности:

$$\text{Оборотные активы} / \text{Краткосрочные обязательства}$$

- коэффициент общей ликвидности:

$$КЛ_{общ} = \text{ОборАк} / \text{КрОбяз}$$
, где:

КЛ_{общ} — коэффициент общей ликвидности;

ОборАк — общее значение величины оборотных активов;

КрОбяз — общее значение величины краткосрочных обязательств.

Уровень кредитоспособности заемщика выражается через его класс. Классы кредитоспособности заемщиков представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Классы кредитоспособности заемщиков

Коэффициенты	Классы		
	I	II	III
Коэффициент абсолютной ликвидности	>0,2	0,15-0,2	<0,2
Коэффициент текущей ликвидности	>0,8	0,5-0,8	<0,5
Коэффициент общей ликвидности	>2	1-2	<1

Расчет коэффициентов ликвидности ООО «_____» представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Расчет коэффициентов ликвидности
ООО «_____»

Коэффициенты	31.12.20__	31.01.20__
Коэффициент абсолютной ликвидности		
Коэффициент текущей ликвидности		
Коэффициент общей ликвидности		

Определение класса заемщика представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Определение класса заемщика

Коэффициенты	31.12.20__г.		31.01.20__г.	
	Значение	Класс	Значение	Класс
1	2	3	4	5
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент общей ликвидности				

Вывод к таблицам 3 и 4:

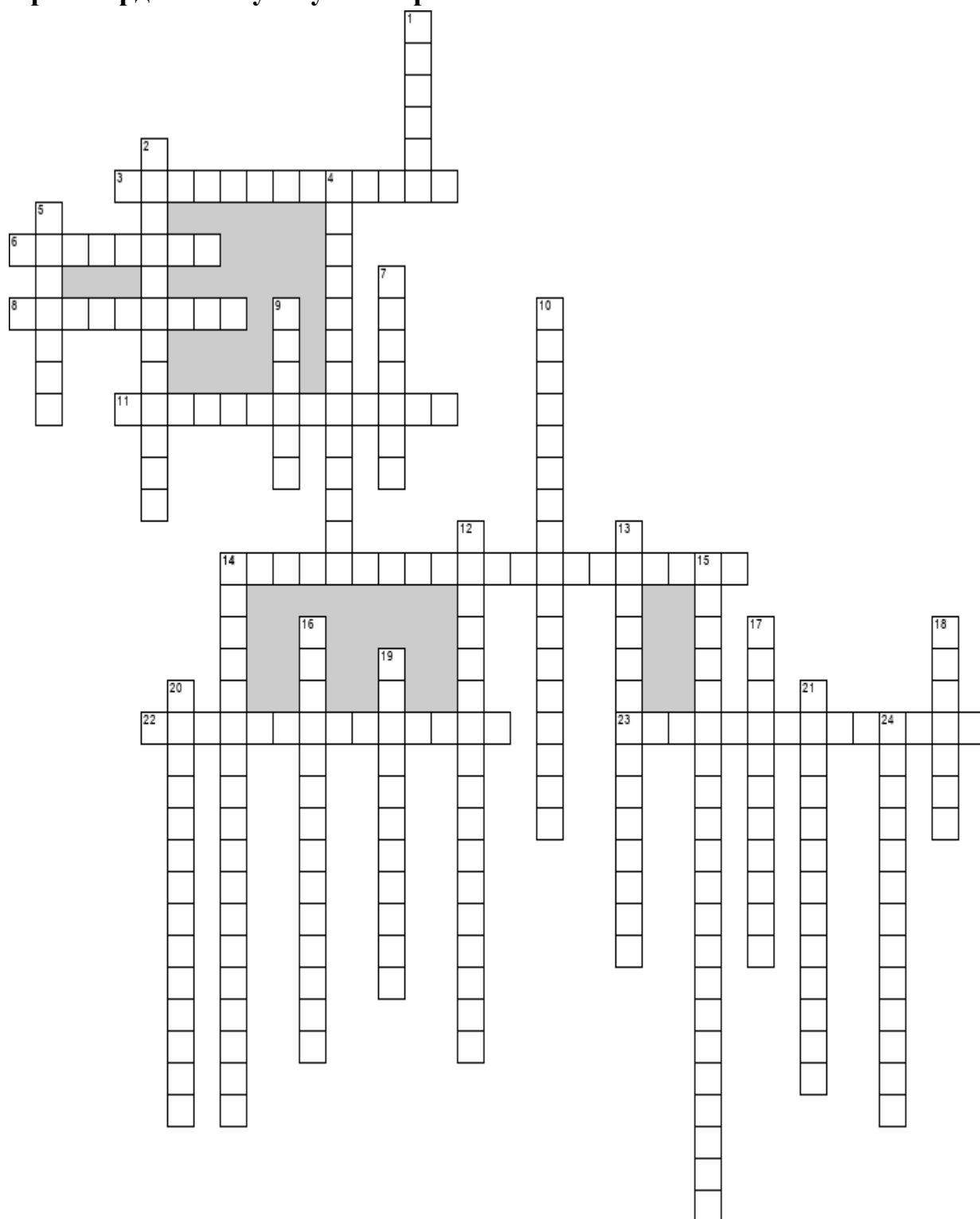
Задание 3

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые по следующим данным:

1. В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета.
2. Часть нераспределенной прибыли направлена на формирование резервного капитала.
3. Неиспользованная подотчетная сумма возвращена работником в кассу организации.
4. Начислена заработная плата работникам основного производства.
5. Денежные средства, полученные по договору долгосрочного кредита, поступили на расчетный счет организации.
6. Отпущены материалы в производство.
7. Оприходованы материалы от подотчетного лица.
8. Часть дебиторской задолженности погашена.
9. Перечислены денежные средства в счет оплаты услуг по доставке объекта основных средств.
10. Получены наличными авансы от покупателей.
11. Перечислены денежные средства на специальный счет.
12. Часть задолженности перед бюджетом погашена.

Задание 4

Кроссворд на тему "Бухгалтерский баланс"



По горизонтали

3. ... баланс- бухгалтерский баланс предоставляется за период более короткий, чем полный отчётный год, и обычно является сокращённой формой обычного отчёта, хотя большинство стандартов не запрещают

предоставлять промежуточный баланс в полном объёме

6. Операция, записанная в количественном и в денежном выражении на корреспондирующих счетах

8. ... баланс -помимо остатков средств и источников формирования имущества на начало и конец периода содержит данные об их движении за отчётный период

11. ... баланспервый баланс, составляемый в начале деятельности компании. В активе отражается состав имущества компании (обычно представленный в виде взносов участников), а в пассиве — источники его возникновения

14. Одна из четырёх основных форм бухгалтерской отчётности

22. ... баланс- отчётный документ о производственно-финансовой деятельности компании за определённый период времени

23. Установленное при инвентаризации, ревизии или проверке фактическое несоответствие по товарно-материальным ценностям и денежным средствам

По вертикали

1. Экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

2. На пассивных счетах для учета расчетов отражается
задолженность

4. Это обязанность одного лица (должника) совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие: предать имущество, выплатить деньги, выполнить работу. Кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности. Обязательства возникают в ходе обычной деловой практики и в, подавляющем большинстве случаев, могут вступить в силу как следствие требований устава или договора

5. К собственным источникам образования активов относят

7. ... баланс строится по данным бухгалтерского учёта без проверки книжных записей путем инвентаризации

9. Бухгалтерский баланс, включающий регулирующие статьи

10. Часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

12. Часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев

13. ... баланс составляется при разделении одного хозяйствующего субъекта на несколько юридических лиц или при выделении из единого

баланса некоторой доли капитала для образования новой организации.

14. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования

15. Имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

16. Как называется требование в котором затраты на ведение б.у на предприятие не должны превышать пользы об использовании его данных

17. К обязательствам по расчетам относят долги ...

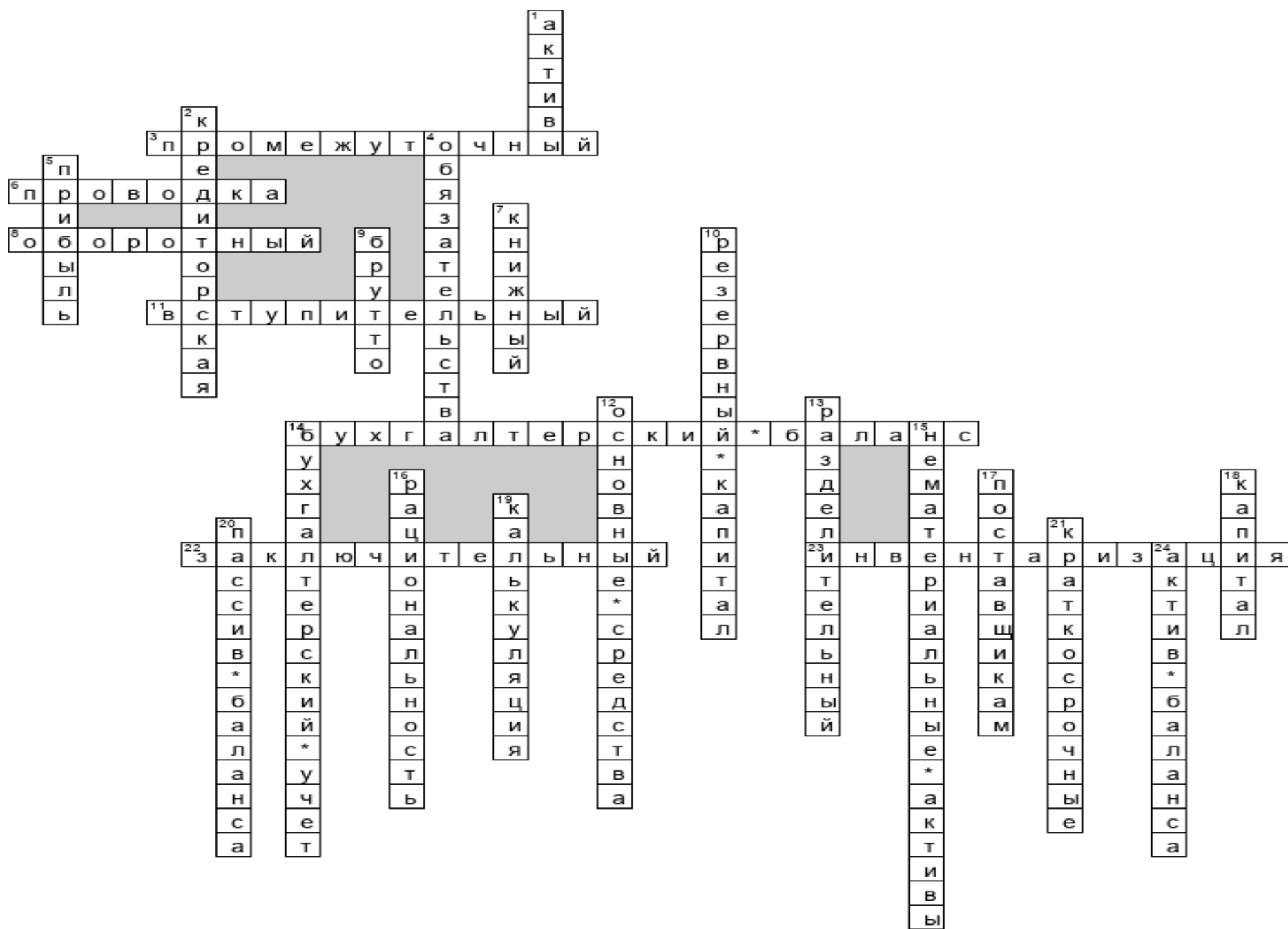
18. Стоимость вложенных собственниками активов - прибыль накопленная за время деятельности организации.

19. Определение затрат в денежной форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств

20. Часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению

21. Собственный капитал организации, создаваемый из прибыли организации и используемый в строго определенных целях

24. Часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению



Приложение Г

Экран учета деятельности подгрупп

Подгруппы	Викторина от 0 до 30	Задание 1 от 0 до 34	Задание 2 от 0 до 6	Задание 3 от 0 до 6	Кросворд 0-24	Итого баллов
ООО «Альтернатива»						
ООО «Баланс- Аудит»						
ООО «Солнечный свет»						

Оценка деятельности студентов

Студент	Викторина	Задание 1.1	Задание 1.2	Задание 2.1	Задание 2.2	Задание 3	Итого
Баланюк							
Григораш							
Гуляева							
Ефименко							
Колесник							
Колесникова							
Лаврухин							
Логвиненко							
Мачуга							
Мельник							
Пашко							
Хорошилова							
Чабак							

