

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по самостоятельной работе и выполнению контрольной работы для
обучающихся заочной формы обучения.**

по дисциплине:

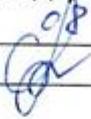
**МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**Алчевск
2024**

Разработчик  Л.Н. Филатова, преподаватель первой категории

Рассмотрен и одобрен к использованию в образовательной деятельности на заседании методической комиссии Экономических дисциплин
Протокол № 7 от «30» 08 2024 года
Председатель комиссии  С.И. Васильченко

Согласовано:

Заместитель директора по УМР  Л.Л. Кузьмина
«30» 08 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	4
Программа ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности»	8
Структура основной профессиональной дисциплины среднего профессионального образования базовой подготовки	10
Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля по ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности»	12
Методические рекомендации для учащихся по выполнению самостоятельных практических заданий, контрольных работ	14
Список рекомендуемой литературы	17
Приложение 1 Титульный лист	18
Приложение 2 Содержание	19
Приложение 3 Задачи для самостоятельной практической работы по ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности»	20
Приложение 4 Задание для самостоятельной практической работы	22
Приложение 5 Вопросы для подготовки к экзамену по ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности »	24
Приложение 6 Рецензия на самостоятельную практическую работу	25

Введение

Методические указания по изучению ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности» составлены на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и является единой для всех форм обучения, а также всех видов и типов образовательных учреждений, реализующих основную профессиональную образовательную программы среднего профессионального образования базового уровня.

ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к циклу специальных профессиональных дисциплин.

В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности предприятия, но и методы управления ими, поэтому в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому взносу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся нового экономического мышления.

**Перечень тем для самостоятельного изучения и контроля
по профессиональному модулю ПМ 04 МДК 04.01.
«Технология составления бухгалтерской отчетности»**

- Тема 1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования , предъявляемые к ней**
- Тема 1.1 Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение
- Тема 2. Этапы подготовки отчетности**
- Тема 2,1 Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности
- Тема 3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности**
- Тема 3.1 Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Тема 3.2 Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета.
- Тема 3.3 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта.
- Тема 3.4 Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период
- Тема 3.5 Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта .
- Тема 3.6 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бухгалтерского баланса
- Тема 3.7 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности отчета о финансовых результатах.
- Тема 3.8 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
- Тема 3.9 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
- Тема 3.10 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- Тема 4. Консолидированная финансовая отчетность**
- Тема 4.1 Понятие консолидированной финансовой отчетности.
- Тема 4.2 Составление консолидированного отчета о финансовом положении
- Тема 5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации**
- Тема 5.1 Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.
- Тема 5.2 Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.
- Тема 6. Статистическая и налоговая отчетность**
- Тема 6.1 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.
- Тема 6.2 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу
- Тема 6.3 Заполнение налоговой декларации по местному налогу. Сроки предоставления отчетности.

Тема 6.4 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.

Методические рекомендации для учащихся по выполнению самостоятельных практических заданий

Методические рекомендации предназначены для учащихся-заочников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), по ПМ 04 МДК 04.01. «Технология составления отчетности»

При выборе содержания практического задания и его объема исходит из сложности учебного материала, с учетом значения конкретной работы для приобретения учащимися соответствующих профессиональных знаний и умений, составлены на основании ФГОС СПО по данной специальности.

Практические занятия носят репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий. От обучающихся требуется самостоятельный выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер отличаются тем, что учащиеся должны решать новую для них проблему, опираясь на имеющийся у них багаж теоретических и практических навыков и знаний.

Цель выполнения практических заданий:

- закрепить теоретические знания;
- реализовать полученные теоретические знания по профессиональному модулю на практике.

Методы:

- изучение учебной литературы;
- проведение исследований;
- обработка и анализ собранных материалов;

Средства:

- методические указания, практикум, деловые ситуации, рефераты, СМИ, специально подобранные материалы.

Прогнозируемый результат:

- формируются навыки и умение деятельности бухгалтера, экономиста: исследование, анализ, формирование оценки ситуаций, умение принять решение, контроль деятельности;
- развиваются качества конкурентного выпускника целеустремленность, самоорганизованность, способность к творчеству.

Правильно организованная работа над самостоятельными практическими заданиями, формируя у учащихся глубокий интерес к предмету, обеспечивает подлинное вовлечение их в творческую деятельность.

Работа над выполнением самостоятельных практических заданий позволяет проявить собственную индивидуальность в самостоятельной собственной исследовательской работе при изучении и осмыслении первоисточников и научной монографической литературы, при анализе и обобщении изученного материала и изложении его в письменном виде.

Важность целенаправленной самостоятельной работы над заданиями определяется также тем, что вводимые новые профессиональные модули еще не обеспечены специальными стабильными учебными пособиями.

Самостоятельная работа с элементами исследования призвана развивать у учащихся умение критически взглянуть на различные точки зрения, самостоятельно ориентироваться во всем возрастающем потоке научной информации, выражать и отстаивать собственные идеи, не отбрасывая при этом опыта предшествующих поколений и современников, но и не поддаваясь влиянию той или иной гипотезы, школы, личности.

В процессе изучения профессионального модуля ПМ 04 МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» предполагается проведение одной самостоятельной практической работы и итогового экзамена.

Самостоятельная практическая работа должна выполняться в определенной последовательности:

- практическая работа № 1 - теоретическое задание, выполняется по перечню тем для самостоятельного изучения и контроля; Ресурс Интернета (в случае его использования) указывается обязательно, с указанием сайта, авторства и названия материала. Объем теоретической части должен быть в пределах 15-20 страниц.

- практическая работа № 2 – решение задач (приложение 3);

- практическая работа № 3 – тест (приложение 4).

Сроки сдачи самостоятельной практической работы – не позднее чем за месяц до начала следующей сессии.

Подготовка к итоговому контролю осуществляется по теоретическим вопросам приложение 5.

Требования к оформлению работы.

Важной стороной исследовательской деятельности является оформление готовой работы. Существует ряд требований, невыполнение которых делает интересное исследование незавершенным, трудным для прочтения и понимания сути проблемы.

Самостоятельная практическая работа выполняется в электронном варианте и на бумажном носителе.

Текст печатается с полуторным интервалом, размер шрифта 14, отступ абзаца - 1,5см.

1 Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нём не ставится, также не допустимы рисунки и другие иллюстрации. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность, дисциплина, фамилия и имя, Ф.И.О. руководителя (преподавателя).

Титульный лист оформляется согласно приложения 1.

2 Содержание.

После титульного листа помещается содержание, в котором последовательно излагаются названия самостоятельных практических заданий. При этом формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждое задание.

Содержание оформляется согласно приложения 2.

3 Основная часть.

В основной части последовательно излагаются ответы на задания.

Каждое практическое задание начинается с новой страницы. Сначала излагается само задание, а затем ответ на него.

4 Список использованной литературы

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления работы.

Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г.

Библиографический список - элемент библиографического аппарата, который содержит и библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и поэтому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

5 Оценка работы

К самостоятельной практической работе студентом прилагается лист «Рецензия на самостоятельную практическую работу», согласно приложения 3. В данной рецензии преподаватель отмечает объем выполненной работы, положительные и отрицательные стороны работы, свои предложения, общую оценку работы.

Список рекомендуемой литературы

1. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8 Харитонов С.А. 2016.
2. Макарьева В.И., Андреева Л.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-3-е из., перер. И доп./ М.; Финансы и статистика, 2014 -304 с.
3. Бухгалтерский учет. учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2015. – 416 с.
4. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8 Харитонов С.А. 2 изд.-СПб.:питер.2016-592 с.
5. 1С Бухгалтерия 8.2 практическое пособие/коллектив авторов под редакцией Н.В. Селищев - М: КНОРУС, 2016. 392с.
6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. Сред. Проф. Учебных заведений-М.: Издательский центр «Академия»,2016.-272 с.
7. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 4-е изд. перераб. и доп. / Г. В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 512 с.
8. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник - изд. 15-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2016. -504с.- СПО
9. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2015. – 380 с.
10. Басовский Л.Е, Басовская Е.Н Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. ИНФРА 2016
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2015).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2014
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.2014.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.2012 № 32н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
16. Черногорский С.А., Тарушкин А.Б. Анализ бухгалтерской отчетности и принятие управленческих решений. – М.: Герда, 2012. – 325 с.
17. Оценка финансового состояния предприятия (Методические рекомендации Минэкономки РФ, Минфина РФ, Госстроя РФ от 21.06.2015 N ВК 477)
18. Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».
19. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс»
20. **Интернет-ресурсы**
21. <http://www.buhgalteria.ru/>
22. <http://www.buhonline.ru/>.
23. <http://www.businessuchet.ru/>.

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методическая комиссия «Экономических дисциплин»

Самостоятельная контрольная работа

по ПМ 04 МДК 04.01: «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Выполнил студент гр. _____

Проверил преподаватель

сдал _____

оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Задание №1:	3
Задание №2:	5
Задание №3	11
Тест	
Список используемой литературы	16

**Задача для самостоятельной практической работы
по ПМ 04 МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Все данные пересчитывать под свой вариант.

1. Все числовые данные пересчитать по формуле ЧЗ исх*К, где К = 1 + №по списку/10

Задание 1 На 01.04. текущего года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО «ЮГМК»

№	Счета	Сумма, руб.
	Основные средства	169700
	Амортизация основных средств	51800
	Материалы	40800
	Готовая продукция	144600
	Касса	5800
	Расчетный счет	258500
	Расчеты с бюджетом по налогам	27900
	Уставный капитал	170000
	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
	Финансовые вложения	33600
	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
	Расчеты по оплате труда	50000
	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
	Доходы будущих периодов	63000
	Резервный фонд	17000
	Долгосрочные кредиты банка	84000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80000
	Краткосрочные займы	101900

1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля текущего года (Приложение В).

2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 2. В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
 - а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.
- 2) Перечислено поставщику за:
 - а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.
- 3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
- 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
 - а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.
- 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
- 6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.

- 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.
 - 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
 - 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
 - 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы –14 000 руб.
 - 11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
 - 12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
 - 13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
 - 14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
 - 15) Отгружена готовая продукция покупателю –34 000 руб.
 - 16) В кассу поступили деньги от покупателя –58 000 руб.
 - 17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
 - 18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.
 - 19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
 - 20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.
 - 21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.
 - 22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.
- Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности.
- Задание 3.** Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости.
- Задание 4.** Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.
- Задание 5.** Заполнить отчет о прибылях и убытках за 1 квартал текущего года на основании исходных данных.
- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
 - 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
 - 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
 - 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
 - 5) Прочие доходы - 126920 руб.
 - 6) Прочие расходы – 101300 руб.

Тест

1. Баланс является документом:

- 1) Плановым
- 2) Учетным
- 3) Отчетным
- 4) Прогнозным

2. На момент возникновения предприятия составляется баланс :

- 1) Текущий
- 2) Объединительный
- 3) Вступительный
- 4) Ликвидационный

3. Первым отчетным периодом для вновь созданного предприятия после 1 октября считается:

- 1) период от даты госрегистрации предприятия по 31 декабря соответствующего года
- 2) с момента постановки предприятия на налоговый учет
- 3) с момента начала хозяйственной деятельности
- 4) Период с даты госрегистрации по 31 декабря следующего года

4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет :

- 1) главный бухгалтер
- 2) руководитель
- 3) руководитель и главный бухгалтер
- 4) руководитель вышестоящей организации

5. Основными потребителями управленческой учетной информации являются :

- 1) сторонние организации
- 2) менеджмент предприятия
- 3) сторонние организации и руководство тпредприятия
- 4) налоговые органы

6. Элементами актива и пассива баланса являются :

- 1) синтетические счета
- 2) аналитические счета
- 3) статьи баланса
- 4) только собственные источники имущества

7. Основные средства отражаются в балансе по стоимости :

- 1) остаточной
- 2) первоначальной
- 3) восстановительной
- 4) в зависимости от срока службы имущества

8. В балансе средства предприятия показывают :

- 1) по себестоимости
- 2) по рыночной цене
- 3) по плановым показателям

9. Принцип самокупаемости состоит:

- 1) в получении максимальной прибыли при минимальных затратах;
- 2) в увеличении доходов для возмещения расходов и получения прибыли в целях ведения уставной деятельности;
- 3) в покрытии затрат на основе их нормирования и планирования;
- 4) в ведении деятельности на основе хозяйственного расчета;
- 5) в осуществлении расходов в соответствии с утвержденной сметой.

10. Себестоимость продукции – это:

- 1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации;
- 2) выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию;
- 3) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, трудовых ресурсов и других ресурсов.

11. Оборотные средства необходимы предприятию для:

- 1) бесперебойной работы;
- 2) своевременной оплатой поставщикам за приобретенную продукцию и своевременной выплаты зарплаты работникам;
- 3) своевременных выплат налогов и других обязательств перед финансово-банковской системой;
- 4) создание страхового запаса материалов на складе.

12. В состав оборотных средств предприятия входят:

- 1) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;
- 2) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- 3) незавершенное производство, готовая продукция, оборотные производственные фонды, денежные средства.

13. Основные средства – это:

- 1) совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств средств труда в течении длительного времени как в сфере материального производства, так и в непроизводительной сфере;
- 2) денежные средства, авансированные на приобретение основных средств.
- 3) товарно-материальные ценности, однократно участвующие в процессе производства, целиком переносящие свою стоимость на готовую продукцию.
- 4) здания, сооружения, машины, оборудование, сырье, полуфабрикаты.

14. Какие из перечисленных статей баланса не соответствуют названию рубрики?

Оборотные активы:

- а) денежные средства
- б) Краткосрочные финансовые вложения

- в) Счета заказчиков
- г) Расходы будущих периодов

Внеоборотные активы:

- д) земля,
- е) здания,
- ж) машины и оборудование,
- з) готовая продукция,
- и) транспортные средства,
- к) приборы и приспособления,
- л) нематериальные активы

15. Проводка Д-т 50 К-51 означает:

- а) поступление средств от покупателей на расчетный счет;
- б) поступление средств в кассу с расчетного счета;
- в) выдача средств из кассы в подотчет;

16. Проводка Д-51 К-т 76 означает:

- а) перечисление средств с расчетного счета поставщикам;
- б) поступление средств на расчетный счет от прочих дебиторов и кредиторов;
- в) сдача наличных денег на расчетный счет;

17. Проводка Д-т 62 К-т 51 означает:

- а) возврат кредиторской задолженности покупателям с расчетного счета;
- б) поступление средств на расчетный счет от покупателей;
- в) перечисление кредиторской задолженности поставщикам с расчетного счета;

18. Проводка Д-т 68 К-т 51 означает:

- а) начислен налог на прибыль в бюджет;
- б) возмещение НДС из бюджета;
- в) перечисление налога в бюджет;

19. Проводка Д-т 50 К-т 71 означает:

- а) выдача средств подотчетному лицу;
- в) принят к зачету авансовый отчет подотчетного лица;
- г) сдан остаток подотчетных сумм;

20. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 52 К-т 60 - оплачено валютой поставщикам:

- а) да
- б) нет, ваш вариант

21. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 70 К-т 20 - начислена заработная плата работникам предприятия:

- а) да
- б) нет, ваш вариант

22. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 10 К-т 60- получено топливо от поставщика:

- а) да

б) нет, ваш вариант

23. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 60 К-т 51- оплачен счет за нематериальные услуги:

а) да

б) нет, ваш вариант

24. Верно ли составлена бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 71- погашена задолженность подотчетного лица:

а) да

б) нет, ваш вариант

25. В чём состоит назначение бухгалтерского баланса?

а) Подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

б) Подтвердить наличие источников формирования активов организации;

в) Подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату;

г) Охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату;

26. Как следует представлять в бухгалтерском балансе активы и обязательства организации?

а) Исходя из срока обращения;

б) По отраслевой принадлежности организации;

в) По организационно-правовой форме;

г) Исходя из места и роли формирования совокупного общественного продукта;

27. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

а) Четыре;

б) Пять;

в) Шесть;

г) Количество разделов определяет организация исходя из организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

28. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?

а) В первом разделе актива баланса;

б) В первом разделе пассива баланса;

в) Во втором разделе актива баланса;

г) В третьем разделе пассива баланса;

29. В актив баланса не войдет информация о:

а) Запасах материалов;

б) Банковских кредитах;

в) Затратах на незавершенное производство;

30. В пассив баланса не войдет информация:

а) Остатке непроданной продукции;

б) Задолженности перед бюджетом;

в) Задолженности по заработной плате;

d) Стоимости незавершённого строительства;

31. В системе управления организацией бухгалтерский учёт выполняет функции:

- a) Контрольную;
- b) Раздельного учёта затрат на производство и капитальных вложений;
- c) Информационную;
- d) Обеспечения сохранности собственности;
- e) Формирования достоверной информации;
- f) Обратной связи;
- g) Предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- h) Аналитическую;

32. Единицей бухгалтерского учёта основных средств является:

- a) Номенклатурный номер;
- b) Инвентарный номер;
- c) Инвентарный объект;

33. В составе нематериальных активов учитываются:

- a) Исключительные права на продукт
- b) Патенты;
- c) Расходы по организации предприятия;
- d) «цена» фирмы;
- e) Расходы на приобретение лицензии;

34. Материалы, поступившие в организацию без перехода права собственности, учитываются на счёте:

- a) 10 «Материалы»
- b) 26 «Общехозяйственные расходы»
- c) 44 «Расходы на продажу»
- d) 002 «Товаро-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»

35. Не учитываются при формировании фактической себестоимости:

- a) Суммы, уплаченные поставщикам;
- b) Таможенные сборы;
- c) Общехозяйственные расходы;
- d) Проценты по кредитам и займам;
- e) Услуги транспортной организации;

36. Основанием для начисления повременного заработка является:

- a) Маршрутный лист;
- b) Расчётная ведомость;
- c) Приказ;
- d) Табель;

37. При начислении оплаты труда по сдельным расценкам основанием является:

- e) Маршрутный лист;
- f) Расчётная ведомость;

- g) Приказ;
- h) Табель;

38. Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:

- a) Дт 70 Кт 50
- b) Дт 70 Кт 76
- c) Дт 76 Кт 70
- d) Дт 50 Кт 76

39. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- a) Приходной накладной;
- b) Приёмным актом;
- c) Приходным кассовым ордером;

40. Организация отражает по счёту 51 движение денежных средств:

- a) В день получения выписки банка;
- b) По дате выписки банка о списании средств с расчётного счёта;
- c) В день сдачи платёжных документов в банк;

41. Списание подотчётных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:

- a) Дт 71 Кт 50
- b) Дт 20 Кт 71
- c) Дт 76 Кт 71

42. Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:

- a) Основными;
- b) Вспомогательными;
- c) Прямыми;
- d) Технологическими;

43. Не являются элементом затрат:

- a) Материальные затраты;
- b) Затраты на оплату труда;
- c) Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- d) Амортизация;

44. В бухгалтерском учёте организации затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными вложениями, учитываются:

- a) Раздельно;
- b) Вместе;
- c) Вместе или раздельно по усмотрению организации;

45. Выпущенная из производства и сданная на склад готовая продукция по фактической себестоимости отражается записью:

- a) Дт 40 Кт 20

- b) Дт 43 Кт 40
- c) Дт 43 Кт 20
- d) Дт 90 Кт 40

46. Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании:

- a) Акта;
- b) Требования;
- c) Накладной;
- d) Счёта-фактуры;

47. Сопоставление кредитового и дебетового оборотов счёта 90 «Продажи» за отчётный период показывает:

- a) Выручку организации;
- b) Расходы по продажам;
- c) Финансовый результат отчётного периода;

48. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте:

- a) 90 «Продажи»
- b) 91 «Прочие доходы и расходы»
- c) 84 «Нераспределённая прибыль (убыток)»
- d) 99 «Прибыли и убытки»

49. Невостребованные депонентские суммы списываются:

- a) На счёт 90 «Продажи»
- b) В доход государства;
- c) На счёт 91 «Прочие доходы и расходы»
- d) На счёт 83 «Добавочный капитал»

50. Результат от погашения облигаций отражается на счёте:

- a) 84 «Нераспределённая прибыль»
- b) 90 «Продажи»
- c) 91 «Прочие доходы и расходы»
- d) 83 «Добавочный капитал»

Приложение 5**Вопросы для подготовки к итоговому контролю
по ПМ 04 МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
4. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
5. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
6. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
8. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
10. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
11. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
12. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
13. Порядок формирования отчета о финансовых результатах Сроки предоставления отчетности.
14. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций.
15. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
16. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
17. Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу.
18. Заполнение налоговой декларации по региональному налогу
19. Заполнение налоговой декларации по местному налогу. Сроки предоставления отчетности.
20. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Сроки предоставления отчетности.
21. Консолидированная отчетность и правила ее заполнения.
22. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. Формы статистической отчетности и инструкции их заполнения.
23. Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на самостоятельную практическую работу

по дисциплине _____

Обучающегося _____

Группы _____

Специальность _____

1. Объем выполненной работы: _____

2. Положительные стороны работы: _____

3. Отрицательные стороны работы: _____

4. Предложения рецензента: _____

5. Общая оценка работы: _____

Рецензент:

«__» _____ 20__ г