

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
олимпиады профессионального мастерства  
по специальности**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Разработали:



Филатова Л.Н. – преподаватель первой категории



Опенько-Можая Н.В. - преподаватель первой категории

**«Утверждаю»**

Заместитель директора по УМР,  
председатель методического совета



Л. Л. Кузьмина

« 10 » 03 2025 г.

Рассмотрено и согласовано на заседании  
методической комиссии «Экономических  
дисциплин»

Протокол от « 10 » 03 2025 г. № 3

Председатель комиссии  С.И.

Васильченко

**Разработчики: преподаватели экономических дисциплин**  
**Филатова Л.Н., Опенько-Можаева Наталья Васильевна**

Достаточно высока практическая значимость методической разработки. Методическая разработка интересна и будет результативна при ее использовании авторами преподавателями экономических дисциплин Опенько-Можаевой Натальи Васильевны и Филатовой Людмилы Николаевны, так как она повышает интерес обучающихся к своей будущей профессии, ее социальной значимости и проверяет профессиональную готовность студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

Афан. Н. В. Гаврилов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА              | 4  |
| ОТКРЫТОЕ ВНЕУРОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ    | 7  |
| КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ | 13 |
| ОЛИМПИАДЫ                          |    |
| ХОД ОЛИМПИАДЫ                      | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1                       | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2                       | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3                       | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4                       | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5                       | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6                       | 29 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современных условиях в ЛНР в рейтинге наиболее популярных профессий стабильно лидируют специалисты в области финансов. Потребность в квалифицированных бухгалтерях растет год от года. Знающий свое дело бухгалтер – гарантия финансовой безопасности предприятия, опора руководителя, его помощник и ближайший советник. В настоящее время бухгалтеру необходима серьезная профессиональная подготовка, т.к. рыночные условия хозяйствования изменили содержание профессиональных задач бухгалтера. Сегодня это не только область учетной работы, но и разработка стратегического развития любого предприятия.

Бухгалтер должен владеть современными средствами работы – компьютерными технологиями, уметь использовать специальные программы, ориентироваться в законодательных и нормативных актах.

Участие будущих профессионалов в таких мероприятиях как олимпиада способствует развитию личности, формированию профессиональной мобильности, умению на практике применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Проведение олимпиад стимулирует интеллектуальную деятельность студентов, развивает творчество. Олимпиада призвана способствовать повышению качества среднего профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей, обеспечения профессиональной мобильности выпускников. Участники Олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, проявить творчество и высокую культуру труда, владение профессиональной лексикой, умением на практике применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Олимпиада проводится в целях выявления качества подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их мастерства, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического обучения, стимулирования творческого роста, повышения престижа образовательных учреждений, выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся по различным профилям подготовки.

Основными задачами Олимпиады являются:

- повышение интереса обучающихся к своей будущей профессии и её социальной значимости;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;
- расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Участие в Олимпиаде для многих студентов – это, прежде всего, возможность:

- углубить знания, необходимые для успешной профессиональной деятельности;
- приобрести опыт самостоятельной работы;
- самореализоваться;
- повысить свой авторитет в учебной группе и среди преподавателей;
- подготовиться к сдаче итоговой государственной аттестации.

Условия участия в Олимпиаде – освоение общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Аудит; профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетами внебюджетными фондами, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся. Внеаудиторное мероприятие направлено на контроль качества профессиональной подготовки студентов специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и развитие общих компетенций:

|      |                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                               |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                   |

Для успешного проведения Олимпиады необходим подготовительный этап.

Преподавателям – организаторам Олимпиады необходимо:

- разработать методическое и нормативное обеспечение проведения Олимпиады;
- составить положение о проведении Олимпиады, утвердив его в установленном порядке;
- определить структуру профессиональных заданий и подобрать дидактический материал для проведения Олимпиады;
- оформить методические рекомендации и рейтинговые таблицы;
- определить состав жюри (не менее 3 человек);
- выявить и смотивировать студентов для участия в Олимпиаде;
- организовать вводный инструктаж и консультирование студентов;
- оформить аудиторию;
- оповестить студентов о месте и времени проведения Олимпиады.

Подготовка студентов:

- повторение учебного материала по рекомендованной литературе и предложенным темам.

Список рекомендуемой литературы для подготовки к Олимпиаде представлен в приложении 1.

Для того, чтобы все студенты, принимающие участие в Олимпиаде, оказались в равных условиях, им присваиваются шифры.

## **ОТКРЫТОЕ ВНЕУРОЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** Олимпиада.

**ЭТАПЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:** 1 тур – 25 минут, 2 тур – 60 минут.

### **ЦЕЛЬ:**

Создание условий для профессионального развития обучающихся, дальнейшего совершенствования их мастерства, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического обучения, стимулирования их познавательной активности, выявления наиболее одаренного и талантливого в профессиональной деятельности студента по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **ЗАДАЧИ:**

Образовательные:

- проверить способности обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;
- расширить круг профессиональных умений по выбранной специальности;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы и развитие профессионального мышления.

Развивающие:

- повысить интерес обучающихся к своей будущей профессии и её социальной значимости;
- повысить ответственность обучающихся за выполняемую работу, развить способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- проверить профессиональную готовность обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Воспитательные:

- продолжить воспитывать личностные качества студентов, обеспечивающих успешность их творческой деятельности, интуиции, сообразительности, способности к самооценке.

**Демонстрируемые профессиональные компетенции, практический опыт умения:**

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**Практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности.

**Умения:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и

операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет запасов;
- понятие, классификацию и оценку запасов;
- документальное оформление поступления и расхода запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения запасов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

### **Формируемые общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей.

социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать.

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Междисциплинарные связи:** Экономика организации, Финансы и денежное обращение.

### **Обеспечение Олимпиады:**

- персональные компьютеры;
- варианты заданий Олимпиады.

## **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

### **1. Решение организационных вопросов, разработка методических и дидактических материалов для проведения Олимпиады:**

- утверждение на заседании методической комиссии даты, места и время проведения Олимпиады, состава организационной комиссии по ее проведению; рассмотрение профессиональных заданий, обсуждение методического, документационного и нормативного обеспечения Олимпиады.

- разработка положения об Олимпиаде;
- определение состава жюри;
- подготовка комплектов олимпиадных заданий;
- оформление аудитории;
- за 2 недели до проведения Олимпиады производится отбор участников Олимпиады;
- оповещение студентов о месте и времени проведения Олимпиады (вывешивается объявление).

### **2. Подготовка студентов (за 2 недели до проведения Олимпиады)**

- повторение учебного материала по рекомендованной литературе и предложенным темам (Приложение 1).
- получение консультаций преподавателей.

Олимпиада проходит в три тура.

Олимпиада включает выполнение теоретического (Приложение 2), профессионального (Приложение 3) и практического (Приложение 4) конкурсных заданий. Содержание и сложность указанных конкурсных заданий должны соответствовать требованиям ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) знаниям, умениям, профессиональным компетенциям, практическому опыту обязательной части профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена.

Конкурсные задания охватывают содержание следующих общепрофессиональных дисциплин:

Основы бухгалтерского учета, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение;

профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Теоретическое задание направлено на проверку приобретенных во время обучения теоретических знаний, профессиональное задание показывает уровень приобретенного во время освоения профессиональных модулей практического опыта, практическое задание – на проверку практических умений при изучении общепрофессиональных дисциплин и освоении профессиональных модулей.

На выполнение теоретического задания отводится не более 25 минут, на выполнение практического задания отводится не более 60 минут.

Теоретическое задание Олимпиады представлено в виде тестирования. Общее количество тестовых заданий – 20,

Практическое задание представлено в виде ситуационной задачи на проведение анализа баланса, осуществление группировки имущества организации по источникам его формирования, осуществление выводов, проведение факторного анализа.

По итогам трех туров Олимпиады выявляется победитель.

Контроль за ходом Олимпиады осуществляет жюри в составе представителей работодателей, администрации техникума и преподавателей комиссии экономических дисциплин .

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

Выполнение всех видов конкурсных заданий комплексно оценивается 100 баллами. Распределение максимального количества баллов по видам конкурсных заданий, а также общее содержание заданий представлено в таблице:

| Виды конкурсных заданий | Содержание заданий                                                                               | Максимальное количество баллов |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Теоретическое задание   | Охватывает содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности | 40                             |
| Практическое задание    | Охватывает содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности | 60                             |

### Критерии оценки теоретического задания

Выполнение теоретического задания участниками Олимпиады оценивается по количеству правильно выполненных тестовых заданий (2 балла за каждый правильный ответ).

ИТОГО: 40 баллов.

### Критерии оценки практического задания

Выполнение практического задания участниками Олимпиады оценивается по количеству правильно выполненных практических заданий:

- 1) Провести вертикальный и горизонтальный анализ баланса (20 баллов).
- 2) По результатам группировки актива и пассива баланса оценить структуру имущества и источников его формирования. Сделать выводы. (20 баллов).
- 3) Провести факторный анализ товарной продукции, используя какой-либо один метод. (метод цепных подстановок, абсолютных разниц, относительных разниц).

ИТОГО: 60 баллов.

## **ХОД ОЛИМПИАДЫ**

### **1. Организационный момент**

Приветствие участников Олимпиады. Оглашение состава жюри.

#### **Организационный совет:**

Председатель жюри – Васильченко С.И., методист высшей категории, преподаватель экономических дисциплин.

Заместитель председателя: Моисеенко И.Н., заведующий отделением компьютерных и электрических систем.

Члены оргкомитета:

- Сухенко Т.В., преподаватель экономических дисциплин;
- Опенько-Можаева Н.В., преподаватель экономических дисциплин;
- Филатова Л.Н., преподаватель экономических дисциплин.

Ознакомление участников с порядком проведения Олимпиады и критериями оценки выполненных заданий.

Жеребьевка и шифрование участников. Инструктаж по технике безопасности.

### **2. Основная часть**

Первый тур Олимпиады «Тестирование» - 25 мин.

Студентам выдается инструкция по выполнению теоретического задания с присвоенным шифром.

Второй тур Олимпиады «Практическое задание» - 60 мин.

Студентам выдается инструкция по выполнению практического задания с присвоенным шифром.

### **3. Подведение итогов Олимпиады. Награждение победителей.**

Подсчет результатов выполненных заданий студентами. Итоги Олимпиады оформляются протоколом заседания жюри. К протоколу прилагаются ведомости оценок выполнения конкурсных заданий, которые заполняет каждый член жюри (Приложения 4, 5), а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка (Приложение 6).

Объявление победителей. Вручение грамот победителям и участникам.

Коллективное обсуждение итогов Олимпиады.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с.
4. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с.
7. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / Петрова А.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с.

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
Олимпиады по бухгалтерскому учету  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Теоретическое задание Олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлено в виде тестов .

Теоретическое задание включает в себя вопросы, охватывающие содержание общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Аудит; профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Общее количество тестовых заданий – 20,

Время выполнения теоретического задания – 25 минут.

Выполнение теоретического задания участниками Олимпиады оценивается по количеству правильно выполненных тестовых заданий (2 балла за каждый правильный ответ.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

**ЖЕЛАЕМ УСПЕХА!**

**ВНИМАНИЕ!** Ваш идентификационный шифр участника\_\_\_\_\_.

**1. Предметом бухгалтерского учета является:**

- А) финансово-хозяйственная деятельность организации;
- Б) поступление денежных средств на счета организации;
- В) правильный расчет и уплата налогов в бюджет.

**2. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- А) нормативную базу в сфере бухгалтерского учета;
- Б) совокупность способов и приемов, помогающих проанализировать объекты бухгалтерского учета;
- В) изучение способов бухгалтерского учета в организации.

**3. Бухгалтерский учет необходим для:**

- А) оценки финансового состояния организации;
- Б) сбора и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества организации;
- В) учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

**4. Особенности бухгалтерского учета:**

- А) обязательный документальный учет регистров хозяйственных операций;
- Б) оперативность в получении информации;
- В) использование специфических методов сбора и обработки информации.

**5. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:**

- А) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;
- Б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства;
- В) Проверке правильности корреспонденции счетов.

**6. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Счета банков»?**

- А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
- Б) Товарно-транспортные накладные, счета поставщиков;
- В) Учетные карточки ведения материалов.

**7. В активе баланса отражают:**

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы;
- В) Оборотные и внеоборотные активы.

**8. Незавершенное производство – это:**

- А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах;
- Б) Оборотные активы сферы обращения;
- В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах.

**9. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:**

- А) Нераспределенную прибыль;
- Б) Прочие доходы;
- В) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности.

**10. К нормативным документам, регулирующим учет на высшем уровне относится:**

- А) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

- Б) Закон "О бухгалтерском учете"
- В) Система стандартов по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- Г) Инструкции Министерства по налогам и сборам

**11. Для организаций с необходимостью привлечения капитала применяется**

**вариант отчетности:**

- А) упрощенный
- Б) по МСФО
- В) множественный
- Г) стандартный

**12. К четвертому уровню системы нормативного регулирования**

**бухгалтерского учета относятся:**

- А) инструкции
- Б) совокупность рабочих документов организации
- В) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
- Г) законодательные акты

**13. Не относятся к внешним пользователям бухгалтерской информации:**

- А) собственники организации, администрация
- Б) государственные органы
- В) поставщики
- Г) руководители внутренних подразделений

**14. К внеоборотным активам относятся:**

- А) Стоимость запасов
- Б) Расходы будущих периодов
- В) Краткосрочные обязательства
- Г) НМА, основные средства

**15. К третьему уровню системы нормативного регулирования**

**бухгалтерского учета относятся:**

- А) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
- Б) инструкции
- В) законодательные акты
- Г) совокупность рабочих документов организации

**16. К нематериальным активам относятся:**

- А) долгосрочные финансовые вложения
- Б) отложенные налоговые активы
- В) доходные вложения в материальные ценности
- Г) права и объекты интеллектуальной собственности и результаты интеллектуальной деятельности

**17) Что относится к собственным источникам формирования имущества предприятия:**

- А) уставный капитал;
- Б) задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение;
- В) нераспределенная прибыль;
- Г) прочие кредиты;
- Д) долгосрочная ссуда банка;
- Е) резерв на предстоящую оплату отпусков.

**18) Акционерное общество реализовало компьютер. Как данная хозяйственная операция повлияла на уставный капитал предприятия?**

- А) уменьшился на сумму выручки;
- Б) увеличился на сумму выручки;
- В) остался без изменений;
- Г) уменьшился на сумму выручки за вычетом износа.

**19) Вносы в уставный капитал другого предприятия нематериальными активами отражаются в учете записью:**

- А) Д-т 80 К-т 04;
- Б) Д-т 14 К-т 12;
- В) Д-т 15 К-т 08;
- Г) Д-т 02 К-т 14;
- Д) правильного ответа нет.

**20) Что понимается под термином “безнадёжная задолженность”?**

- А) долг банкам по кредитам;
- Б) средства, которые по решению предприятия резервируются для обеспечения будущих расходов и платежей и включены в расходы текущего периода;
- В) средства, которые по решению предприятия резервируются для обеспечения будущих расходов и платежей и не включенные в расходы текущего периода;
- Г) задолженность, которая является просроченной и подлежит списанию.

**Ответы: 1-А, 2-Б, 3-Б, 4-В, 5-А, 6-В, 7-В, 8-А, 9-Б, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-А, 14-Г, 15-Б, 16-Г, 17- А, В, Е, 18-Г, 19-А, 20-Г.**

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Олимпиады по бухгалтерскому учету  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Алчевск, 2025**

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Профессиональное задание Олимпиады по бухгалтерскому учету по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Время выполнения профессионального задания – 50 минут.

Выполнение практического задания участниками Олимпиады оценивается по критериям оценок. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник Олимпиады составляет 60 баллов.

Выдача идентификационного шифра участника.

## Задание 1

Провести вертикальный и горизонтальный анализ баланса.

В ходе анализа оценить удельный вес и структурную динамику отдельных групп и статей актива и пассива баланса.

*«Хороший» баланс* удовлетворяет следующим условиям:

1. валюта баланса в конце отчетного периода увеличивается по сравнению с началом периода, а темпы роста ее выше уровня инфляции, но не выше темпов роста выручки;
2. при прочих равных условиях темпы роста оборотных активов выше, чем темпы роста внеоборотных активов и краткосрочных обязательств;
3. размеры и темпы роста долгосрочных источников финансирования (собственного и долгосрочного заемного капитала) превышают соответствующие показатели по внеоборотным активам;
4. доля собственного капитала в валюте баланса не ниже 50%;
5. размеры, доля и темпы роста дебиторской и кредиторской задолженности примерно одинаковые;
6. в балансе отсутствуют непокрытые убытки.

### Методические указания

1. Для общей оценки финансового состояния предприятия составляют уплотненный (агрегированный) баланс, в котором объединяются (агрегируются) в группы однородные статьи. При этом число статей сокращается, что повышает его наглядность и позволяет сравнивать с балансами других предприятий.

**2. Структура актива (пассива) баланса** рассчитывается по формуле:

$$\text{Уд.в.}i = A_i \cdot 100 / \sum A_i \quad (1),$$

где  $A_i$  – величина  $i$ -ой статьи актива (пассива) баланса,  $\sum A_i$  – величина итога баланса (сумма всех статей актива (пассива) баланса).

**3. Расчет изменения за год** – разница между величинами на конец и начало года:

$$\Delta A = A_{\text{к.г.}} - A_{\text{н.г.}} \quad (2)$$

$$\Delta \text{Уд.в.} = \text{Уд.в.}(\text{к.г.}) - \text{Уд.в.}(\text{н.г.}) \quad (3)$$

1. **График структуры актива (пассива) баланса** может быть построен с использованием мастера диаграмм программы Excel либо на листочке в клетку вручную в виде круговой или столбиковой диаграммы с соблюдением масштаба.

**Результаты анализа** представьте в таблице 1 .

[illegible]

Тоже сделать для пассива.

## Задание 2.

По результатам группировки актива и пассива баланса оценить структуру имущества и источников его формирования. Сделать выводы.

### Методические указания

#### **Формулировка выводов по результатам горизонтального анализа:**

Отмечается общая величина баланса на конец отчетного года, на сколько руб. она увеличилась или уменьшилась.

**Отрицательно оценивается** снижение общей валюты баланса, т. к. это указывает на сворачивание деятельности предприятия.

Указывается величина каждой статьи актива (пассива) баланса на конец отчетного года в тыс. руб., отмечается, увеличилась или уменьшилась по сравнению с началом года, на сколько тыс. руб.

Вначале описывают те статьи, которые изменились в большей степени.

**Положительно оценивается:** снижение дебиторской задолженности, запасов, незавершенного производства и строительства; увеличение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, стоимости основных средств.

Следует отметить динамику изменения собственного и заемного капитала.

#### **Выводы по результатам вертикального анализа:**

Выделяются статьи актива (пассива) баланса, которые занимают наибольший удельный вес. Отмечается их изменение на . . . процентных пунктов.

Затем по уменьшению удельного веса описываются статьи баланса.

**Отрицательно оценивается** снижение удельного веса оборотных активов (снижается мобильность средств предприятия); собственного капитала (это свидетельствует об увеличении зависимости предприятия от внешних источников финансирования).

**Положительно оценивается** снижение удельного веса дебиторской задолженности; увеличение доли денежных средств (повышается платежеспособность предприятия).

## Задание 3

Провести факторный анализ товарной продукции, используя какой-либо один метод. (метод цепных подстановок, абсолютных разниц, относительных разниц).

### Исходные данные для факторного анализа

| Показатели                          | Пред. год<br>(0) | Отчетный<br>год (1) | Изменение  |            |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|------------|------------|
|                                     |                  |                     | Абсолютное | Относит(%) |
| 1. Товарная продукция ТП, тыс. руб. |                  |                     |            |            |

|                                                                   |            |            |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|--|
| <b>2.Среднесписочная<br/>численность<br/>работников Ч, чел.</b>   | <b>30</b>  | <b>35</b>  |  |  |
| <b>3.Среднегодовая<br/>выработка<br/>работника, тыс.<br/>руб.</b> | <b>150</b> | <b>140</b> |  |  |

Положению об организации и проведении Олимпиады по бухгалтерскому учету по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценок выполнения теоретического задания

Олимпиады профессионального мастерства по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата выполнения «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п\п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Номер компьютера | Количество баллов | Фактический процент правильных ответов, % |
|-------|--------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 1     |                                            |                  |                   |                                           |
| 2     |                                            |                  |                   |                                           |
| .     |                                            |                  |                   |                                           |
| .     |                                            |                  |                   |                                           |
| n     |                                            |                  |                   |                                           |

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены жюри \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

к Положению об организации и проведении Олимпиады по бухгалтерскому учету по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценок выполнения практического задания

Олимпиады профессионального мастерства по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата выполнения «\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Номер рабочего места | Количество баллов | Фактический процент выполнения практического задания, % |
|-------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                          | 3                    | 4                 | 5                                                       |
| 1     |                                            |                      |                   |                                                         |
| 2     |                                            |                      |                   |                                                         |
| .     |                                            |                      |                   |                                                         |
| .     |                                            |                      |                   |                                                         |
| п     |                                            |                      |                   |                                                         |

Председатель жюри \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены жюри \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

к Положению об организации и проведении Олимпиады по бухгалтерскому учету по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок выполнения теоретического, профессионального и практического заданий Олимпиады профессионального мастерства по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| № п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Фамилия, имя, отчество участника | Оценка теоретического задания (в баллах) | Оценка профессионального задания (в баллах) | Оценка практического задания (в баллах) | Итоговая оценка (сумма баллов) | Занятое место |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 1     |                                            |                                  |                                          |                                             |                                         |                                |               |
| 2     |                                            |                                  |                                          |                                             |                                         |                                |               |
| .     |                                            |                                  |                                          |                                             |                                         |                                |               |
| .     |                                            |                                  |                                          |                                             |                                         |                                |               |
| п     |                                            |                                  |                                          |                                             |                                         |                                |               |

Дата «\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены жюри \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)