

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Методическая комиссия «Экономических дисциплин»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Алчевск 2025

Разработчик  Л.Н. Филатова, преподаватель первой категории

Рассмотрен и одобрен к использованию в образовательной
деятельности на заседании методической комиссии Экономических дисциплин
Протокол № 4 от «29» 08 20 25 года
Председатель комиссии  С.И. Васильченко

Согласовано:

Заместитель директора по УМР  Л.Л. Кузьмина
«29» 08 20 25 года

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	3
1. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Структура курсовой работы	11
3. Порядок выполнения курсовой работы	12
3.1. Выбор темы	12
3.2. Получение индивидуального задания	12
3.3. Составление плана подготовки курсовой работы	12
3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	13
3.5. Разработка содержания курсовой работы	14
3.5.1. Разработка введения	14
3.5.2. Разработка основной части курсовой работы	17
3.5.3. Разработка заключения	19
3.5.4. Составление списка источников и литературы	19
4. Общие правила оформления курсовой работы	21
4.1. Оформление текстового материала	21
4.2. Оформление иллюстраций	22
4.3. Оформление таблиц	23
4.4. Оформление приложений	25
4.5. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	26
5. Процедура защиты курсовой работы	30
Приложения	
Приложение 1. Пример оформления перечня тем курсовых работ	33
Приложение 2. Форма календарного плана выполнения курсовой работы	35
Приложение 3. Пример разработки Введения курсовой работы	36
Приложение 4. Требования по оформлению списка источников и литературы	38
Приложение 5. Пример оформления списка источников и литературы курсовой работы	42
Приложение 6. Форма титульного листа курсовой работы	45
Приложение 7. Пример оформления содержания курсовой работы	46

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля, так и по индивидуальному графику.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель курсовой работы

Выполнение студентом курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности проводится с целью:

1. Формирования умений:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

2. Формирования профессиональных компетенций профессиональной деятельности:

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- демонстрировать правильность отражение на счетах бухгалтерского учета имущественное положение организации; - демонстрировать правильность отражения на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации; - демонстрировать правильность определения прибыли и убытков от основного вида деятельности и прочих видов деятельности.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в	- правильность составления формы № 1 Бухгалтерский баланс;

установленные законодательством сроки.	- правильность составления формы № 2 Отчет о финансовых результатах; - правильность составления формы № 3 Отчет об изменении капитала; - правильность составления формы № 4 Отчет о движении денежных средств; - правильность составления формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- правильность составления деклараций по налогам на общей системе налогообложения; - правильность составления деклараций по налогам на упрощенной системе налогообложения; - правильность составления статистической отчетности.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрировать полноту проведения контроля и правильность результатов проведения анализа имущества и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

3. Формирования общих компетенций по специальности:

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- появление интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в получении практического опыта, умений и знаний; - наличие положительных результатов написания курсовых работ.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели собственной деятельности; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учёта; - оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - оценка эффективности принятого решения.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- поиск необходимой информации для постановки и эффективного решения профессиональных задач; - использование различных источников для профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- работа с правовыми системами «Гарант» и «Консультант»; - работа с ресурсами Интернет.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие студентов и преподавателей в ходе обучения; - эффективное и культурное общение с коллегами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- мотивация своей деятельности и деятельности подчинённых; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	-организация самостоятельных занятий при написании курсовой работы;

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- осознанное планирование повышения своей квалификации; - организация самообразования
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - адаптация к нововведениям в области ведения бухгалтерского учета.

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по основам анализа бухгалтерской отчетности, применение этих знаний при решении конкретных производственных задач ;
- разработка материалов, направленных на развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы с целью выяснение степени подготовленности студентов для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях научно-технического прогресса и развития рыночной экономики.

Курсовая работа призвана привить студенту навыки творческого изучения и решения экономических проблем в области микроэкономики, на этапе развития рыночных отношений.

Выполнение курсовой работы требует глубоких знаний вопросов темы, умения применять экономико-математические методы и ПК при анализе экономического субъекта, а также четко и логично излагать материал, аргументировать выводы, обосновывать рекомендации и предложения.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По структуре курсовая работа включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из трех разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом раскрывается методология проведения анализа на примере конкретной организации, при помощи которой осуществляется оценка основных показателей бухгалтерской отчетности организации; третий раздел раскрывает практические рекомендации по улучшению или совершенствованию деятельности конкретной организации;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение 1).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы/проекта по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ (проектов). Данный перечень тем курсовых работ (проектов) с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание Вы должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы/проекта (Приложение 2). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы (проекта) по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

- Календарный план выполнения курсовой работы.
- График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы (проекта) - залог Вашей успешной защиты и гарантия допуска к квалификационному экзамену по ПМ.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 4).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

Курсовая работа должна содержать имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 3).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть особенностей технологий составления бухгалтерской отчетности и показать степень ее проработанности в различных трудах экономистов. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть процесс, структура, деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 2 приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Почему это следует изучать? Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	Какой результат будет получен? Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	Что будет исследоваться? Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	Как и через что будет идти поиск? Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	Как идти к результату? Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	Как изучали? Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	Что в итоге в работе представлено. Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Таким образом, основная часть должна включать: теоретические положения по изучаемой проблеме, анализ собранных материалов, характеризующих практическую деятельность организации; материалы собственных наблюдений и оценку деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности, перспективы развития и совершенствования предмета исследования.

Пересказ мыслей и выводы других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки, либо содержать ссылки на источник. Студент несет ответственность за точность приводимых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным и опираться на реальные данные конкретной организации. Следует обратить особое внимание на стилистику, язык работы, ее оформление. Для наглядности рекомендуется в работе приводить таблицы, рисунки, схемы, графики. Все формулы, таблицы, рисунки, схемы, графики следует пронумеровать. Ссылки на приложения целесообразно давать с указанием номера приложения. Все разделы работы должны быть тесно связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от вопроса к вопросу.

Основная часть курсовой работы должна делиться на два раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы, обязательно указывается его название, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Все разделы должны включать 2-3 подраздела.

Теоретическая часть курсовой работы представлена одним разделом.

Первый раздел курсовой работы носит теоретический характер. В этой части работы необходимо отразить понимание вопроса, в соответствии с предложенной темой.

Данная часть курсовой работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

Кроме того, рекомендуется ознакомиться с отдельными статьями и консультациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия».

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения курсовой работы. Студенты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: изучают официальные материалы, нормативные и законодательные акты, инструкции и методические указания. При этом, следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, а также перечень литературы, приведенный в четвертом разделе данных методических рекомендаций. Кроме литературы, рекомендованной данными методическими рекомендациями, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

В зависимости от темы материал этого раздела разный по содержанию. Однако можно рекомендовать единую структуру изложения материала. В первую очередь следует раскрыть сущность, задачи, предмет, основные направления проведения анализа бухгалтерской отчетности. Затем необходимо раскрыть методику проведения анализа согласно теме.

Непременным условием выполнения курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. Если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то курсовая работа не допускается к защите.

Студенты должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы.

Объем первой части курсовой работы - до 12 страниц машинописных листов (формат А4).

Второй раздел курсовой работы представляет собой выполнение практического задания на примере конкретного предприятия или на примере условного предприятия с использованием предлагаемых цифровых данных. Для этого необходимо:

а) дать краткую характеристику предприятию (наименование, основной и дополнительный вид деятельности, количество структурных подразделений, характер производимой продукции);

б) проанализировать динамику основных экономических показателей деятельности предприятия за три последних года в рамках темы. Для этого следует выполнить необходимые расчёты и сделать соответствующий аналитический комментарий.

в) на основе проведенного анализа дать рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Объем второй части курсовой работы до 12 страниц машинописных листов (формат А 4).

Все содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь как бы единый стержень. Все части курсовой работы должны быть связаны между собой, должны дополнять и углублять одна другую.

3.5.3 Разработка заключения

В заключении необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер. Его объем, как правило, составляет не более 3 страниц машинописных листов (формат А 4).

3.5.4 Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список используемой литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2,5; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем курсовой работы - 25-30 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы и подразделы. В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий разделов и подразделов. Названия разделов и подразделов должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы

должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение 7).

4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например Рисунок 1.1.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 1 - Факторный анализ фондоотдачи основных фондов субъекта хозяйственной деятельности за 2022-2023 г.

Показатели	2022г.	2023г.	Изменение	
			Абс.откл.	Уд.вес%
1	2	3	4	5
Выручка, тыс. руб.	58 000	63 000	+5000	106,8

Среднесписочная численность работников, чел.	130	126	-2	98,5
Производительность труда одного среднесписочного работника, тыс. руб.	446,15	492,9	46,04	110,3
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	42 647	42 567	+80	99,8
Фондовооруженность труда одного среднесписочного работника, тыс. руб.	328,05	332,55	+4,5	101,4
Фондоотдача основных фондов, тыс. руб.	1,36	1,48	+0,12	108,8

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 4*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: *«Примечание к таблице...»* с указанием номера этой таблицы.

4.3 Оформление приложений

Обязательной составной частью курсовой работы выступают **Приложения** (формы бухгалтерской отчетности), без которых она не допускается к защите. Перечисленные приложения являются частью курсовой работы и должны соответствовать её тексту. Приложение чистых бланков не допускается.

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- бухгалтерская и налоговая отчетность,
- прочие бухгалтерские документы.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

4.4 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа/проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения,

так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования.

При написании курсовой работы/проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение экономического явления свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

для иллюстрации сказанного:

- например, так;
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
 - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
 - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
 - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;
 - следующим вопросом является...;
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала дифференцированного зачета по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла и/или междисциплинарных курсов профессионального модуля.

На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы/проекта,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы/проекта;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по тому профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью

поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице.

Таблица

Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы/ проекта).	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

Перечень тем курсовых работ

1. Оценка финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
2. Анализ финансового состояния по бухгалтерскому балансу.
3. Анализ состава и структуры оборотных активов по балансу.
4. Анализ основных средств и эффективности их использования.
5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Особенности анализа внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности.
7. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
8. Оценка деловой активности организации.
9. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.
10. Анализ показателей рентабельности и пути ее повышения.
11. Анализ эффективности использования заемных средств.
12. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
13. Цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности.
14. Анализ состава и движения собственного капитала.
15. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
16. Значение и роль финансового анализа в оценке деятельности организации.
17. Финансовый анализ отчетности организации и диагностика ее банкротства.
18. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования.
19. Анализ имущественного положения предприятия по балансу.
20. Бухгалтерская отчетность — источник информации о деятельности организации.
21. Анализ платежеспособности организации.
22. Анализ денежных потоков организации.
23. Анализ источников формирования имущества организации.
24. Анализ показателей ликвидности организации.
25. Анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Анализ производственных затрат и себестоимости продукции.
27. Анализ доходов и расходов предприятия.
28. Информационная сущность и анализ отчета о движении денежных средств.
29. Роль анализа дебиторской и кредиторской задолженности в финансовом цикле предприятия.
30. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы

Студентом 3_курса группы ЭП-2022-1/9

Баланюк Егора Андреевича

По теме «Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования»

№ п/ п	Название этапов курсового проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
1	Введение		выполнил
2	Цели и задачи анализа эффективности использования оборотных активов.		выполнил
3	Информационное обеспечение анализа эффективности использования оборотных активов		выполнил
4	Методика расчета основных показателей оценки эффективности использования оборотных активов		выполнил
5	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЮГМК»		выполнил
6	Оценка эффективности использования оборотных активов		выполнил
7	Рекомендации по повышению эффективности использования оборотных активов предприятием ООО «ЮГМК»		выполнил
8	Вывод		выполнил
9	Защита курсовой работы		выполнил

Студент _____
02.11. 2024 г.

Е.А.. Баланюк

Руководитель _____

Л.Н. Филатова

02.10.2024 г.

Тема «Анализ эффективности использования заемных средств»**Введение**

Актуальность темы обусловлена необходимостью дальнейшего всестороннего анализа формирования и использования заемного капитала, который оказывает непосредственное влияние на финансовый результат деятельности организации. Это позволит выбрать и обосновать наиболее рациональную стратегию привлечения заемных средств, а также определить возможные пути и необходимые меры по использованию капитала для повышения эффективности деятельности организации.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило проблему настоящего исследования: выявление обеспечения эффективности использования и гибкости управления формированием заемного капитала на предприятиях в условиях рыночной экономики.

Недостаточная разработанность указанной проблемы и большая практическая значимость всестороннего анализа формирования и использования заемного капитала в современных условиях, определили тему исследования: «Анализ эффективности использования заемных средств».

Цель исследования: на основе исследования теоретических и методологических подходов к определению эффективности использования заемного капитала в организациях провести анализ эффективности использования заемных средств на примере предприятия ООО «ЮГМК», разработать меры по оптимизации заемного капитала в организации.

Объект исследования: финансово – хозяйственная деятельность предприятия ООО «Импульс».

Предмет исследования: бухгалтерская отчетность предприятия.

Задачи исследования:

1. На основе теоретического анализа нормативных актов и литературы изучить теоретические основы анализа эффективности использования заемных средств.
2. Определить информационную базу для проведения анализа.
3. Раскрыть методические аспекты определения показателей оценки эффективности использования заемного капитала.
4. Охарактеризовать результаты, полученные в ходе проведения анализа предприятия ООО «ЮГМК»;
5. Определить пути повышению эффективности использования заемных средств предприятием ООО «ЮГМК»

Методы исследования: наблюдение и сбор фактов, эксперимент; метод научных абстракций, анализ и синтез, системный подход; индукция и дедукция, логический, метод коэффициентов, факторов, балансовый метод.

Требования по оформлению списка источников и литературы

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия, И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Васильева Л.С. Финансовый анализ: учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2015. - 544 с.

2. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий): учебник / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. – М.: КНОРУС, 2016. – 608 с.

Книги, имеющие более трех авторов

Коллективные монографии

Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Г.Б. Поляк и др.; Под ред. проф. Г.Б. Поляка. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2017. - 518 с

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Левчаев, П. А. Финансовые ресурсы и стоимостные отношения предприятий национальной экономики / П. А. Левчаев [науч.редактор Н. П. Макаркин]. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2016. – 168 с.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (/), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Пример:

1. Ивашкин, Е. Понятие собственного капитала в международных и российских стандартах учета / Е. Ивашкин // Аудиторские ведомости. – 2016. - №3. – С. 5 – 8.

Список источников и литературы

по теме «Анализ эффективности использования заемных средств»

1. Банк В.Р., Банк С.В., Тараскина А.В. Финансовый анализ: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. - 344 с.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 532с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Васильева Л.С. Финансовый анализ: учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КНОРУС, 2014. - 544 с.
4. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий): учебник / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. – М.: КНОРУС, 2014. – 608 с.
5. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
6. Ковалева, А. М. Финансы фирмы: Учебник / А. М. Ковалева, М. Г. Лапуста, Л. Г. Скамай. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 552 с.
7. Когденко В.Г. Экономический анализ: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с.
8. Колчина, Н. В. Финансы организаций (предприятий): учебник для студентов вузов / Н. В. Колчина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 383 с.
9. Левчаев, П. А. Финансовые ресурсы и стоимостные отношения предприятий национальной экономики / П. А. Левчаев [науч.редактор Н. П. Макаркин]. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2014. – 168 с.
10. Левчаев, П. А. Финансовые ресурсы предприятий: теория и методология системного подхода / П. А. Левчаев, науч. ред. проф. П. В. Шичкин. – Саранск: Изд-во Мордов.ун-та, 2015. – 104 с.
11. Любушин Н.П. Экономический анализ: Учебник / Н.П. Любушин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 575 с.
12. Лытнев О.А. Основы финансового менеджмента. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 496 с.
13. Медведева О.В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / О.В. Медведева. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014– 343 с.
14. Пястолов С.М. Анализ финансово- хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ С.М. Пястолов– 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 384 с.
15. Савчук В.П. Управление финансами предприятия / В.П. Савчук, 3-е изд., стереотип. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 480 с.
- 16 .Шуляк, П. Н. Финансы предприятия. Учебник / П. Н. Шуляк. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2015. – 712 с.
- 17.Щербина, А. В. Финансы организаций / А. В. Щербина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 506 с.

18. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов / Под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. - 4-е изд., исп. и доп. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2017. - 451 с.

19. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов / Г.Б. Поляк и др.; Под ред. проф. Г.Б. Поляка. - М.: Финансы, ЮНИТИ, 2014. - 518 с

20. Экономический анализ: основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: Учебник / Под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – М.: Юрайт, 2017. – 507 с.

20. Ивашкин, Е. Понятие собственного капитала в международных и российских стандартах учета / Е. Ивашкин // Аудиторские ведомости. – 2017. - №3. – С. 5 – 8.

21. Камаев, О. Финансовые ресурсы и капитал организации / О. Камаев // Финансы и кредит. – 2016. - №21. – С. 15 – 19.

Форма титульного листа курсовой работы

Министерство высшего образования и науки РФ
Многопрофильный технологический колледж
ФГБОУ ВО «Донбасский государственный технический университет»
Методическая комиссия экономических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «Анализ эффективности использования заемных
средств»

КР МДК.04.02.38.02.01.839.00.00

Студентки III курса группы ЭП-2022-1/9
Специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Колесникова И.А..

Оценка: _____

Руководитель:

_____ Л.Н. Филатова

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы анализа эффективности использования заемных средств	4
1.1 Цели и задачи анализа эффективности использования заемных средств.	4
1.2 Информационное обеспечение анализа эффективности использования заемного капитала	6
1.3 Методика расчета основных показателей оценки эффективности использования заемных ресурсов	8
РАЗДЕЛ 2. Анализ эффективности использования заемных средств ООО «ЮГМК»	13
2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЮГМК»	13
2.2 Оценка эффективности использования заемных средств предприятия	17
2.3 Рекомендации по повышению эффективности использования заемного капитала предприятием ООО «ЮГМК»	20
Заключение	24
Список источников и литературы	30
Приложение 1. Баланс ООО «ЮГМК» за 2023 г.	31
Приложение 2. Отчет о финансовых результатах ООО «ЮГМК» за 2023 г.	32
	34

ВВЕДЕНИЕ

Тема данной курсовой работы «Анализ деловой активности предприятия на примере ООО «ЮГМК». Причина, по которой выбрана именно эта тема для изучения, заключается в том, что в условиях рыночной экономики результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия интересуют как внешних агентов (инвесторов, кредиторов, акционеров, потребителей, производителей), так и внутрихозяйственных операторов (руководителей предприятия, работников административно-управленческих и производственных подразделений). А это означает, что, помимо прочего, к теме есть личный интерес.

Деловая активность является комплексной и динамичной характеристикой предпринимательской деятельности и эффективности использования ресурсов. Уровни деловой активности конкретной организации отражают этапы ее жизнедеятельности (зарождение, развитие, подъем, спад, кризис, депрессия) и показывают степень адаптации к быстроменяющимся рыночным условиям, качество управления.

Оценка деловой активности является актуальной для каждого предприятия, так как является одним из важных аспектов финансового анализа.

Показатели деловой активности позволяют проанализировать, насколько эффективно предприятие использует свои средства. Эти показатели имеют большое значение для оценки финансового положения предприятия, так как скорость оборота средств оказывает непосредственное влияние на платежеспособность предприятия.

На длительность нахождения средств в обороте влияют различные факторы. Например, сфера деятельности предприятия, масштабы предприятия, экономическая ситуация в стране, ценовая политика предприятия, структура активов, методика оценки запасов.

Целью курсовой работы является изучение основных понятий деловой активности, коэффициентов оборачиваемости активов и оборачиваемости капитала предприятия, а также различных показателей рентабельности и на их основе разработка предложений по улучшению деловой активности ООО «ЮГМК» для повышения эффективности работы предприятия.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- произвести анализ оборачиваемости активов и капитала предприятия;
- произвести анализ коэффициентов рентабельности;
- выработать предложения по улучшению деловой активности предприятия.

Объектом исследования является ООО «ЮГМК».

Предметом исследования является механизм оборачиваемости активов и капитала предприятия, качественные и количественные показатели деловой активности предприятия.

В курсовой работе проведен анализ деловой активности предприятия ООО «ЮГМК» за период 2010-2012 гг.

В 1 Главе курсовой работы отражены теоретические основы деловой активности предприятия, т.е. понятие деловой активности предприятия и коэффициенты деловой активности предприятия. Деловая активность характеризуется качественными и количественными показателями.

Качественными критериями являются: широта рынков сбыта (как внутренних, так и внешних), деловая репутация организации и ее клиентов, конкурентоспособность товара, и т.д.

Количественная оценка дается по двум направлениям:

1. Исследование динамики и соотношения темпов роста абсолютных показателей: основных оценочных показателей деятельности организации (выручка и прибыль) и средней величины активов.

. Изучение значений и динамики относительных показателей, характеризующих уровень эффективности использования авансированных и потребленных ресурсов организации.

В Главе 2 «Методика оценки деловой активности ООО «ЮГМК» дается технико-экономическая характеристика предприятия, производится анализ оборачиваемости активов и капитала предприятия, а также анализ коэффициентов рентабельности.

В Главе 3 излагаются предложения по улучшению деловой активности предприятия.

Практическая ценность работы заключается в том, что результаты можно использовать для анализа деловой активности любого предприятия.

Методической и информационной базой являются труды Баканова М.И., Шеремета А.Д., Бланка И.А., Гиляровской Л.Т., Ковалева В.В., Горфинкеля В.Я., Стояновой Е.С., а также Гражданский Кодекс РФ, Закон “О банкротстве” и другие источники, представленные в списке, прилагаемом к работе.